



COMUNE DI ANACAPRI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000 DI RESPONSABILE DEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE , CON COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI ANNI DUE E TEMPO PIENO - CAT. D1 - CCNL ENTI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE

Visto/i/a:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- lo Statuto del Comune di Anacapri;
- l’art. 110 del D.Lgs. nr. 267/2000 e, nello specifico, il comma 1 disciplinante i contratti a termine per la copertura di posti vacanti in dotazione organica;
- il Regolamento per gli Uffici ed i Servizi del Comune di Anacapri;
- il D.P.R. nr. 445/2000 recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. nr. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di G.C. n. 197 del 25/11/2020, modificata, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 103 del 30/06/2021 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;
- la determina n. 309 del 30/06/2021 di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel presente avviso, una selezione pubblica, per curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico direttivo, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. nr. 267/2000, come modificato ed integrato dall’art. 11, comma 1, lett. a), D.L. nr. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. nr. 114/2014.

Il soggetto destinatario del posto in dotazione organica sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di due anni a tempo pieno (36 ore settimanali) e sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, con profilo professionale di Istruttore direttivo. La presente procedura è volta all’individuazione del soggetto per il conferimento della responsabilità del Settore di Polizia municipale del Comune di Anacapri.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. nr. 198/2006.

Art. 1 – Durata dell’incarico a termine

L’incarico consistente nella Responsabilità del Settore di Polizia municipale è conferito per la durata di due anni con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile fino alla scadenza dell’attuale mandato del Sindaco.

Il contratto è risolto di diritto nelle ipotesi previste dalla legge e dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale del comparto degli Enti locali per i dipendenti inquadrati nella categoria D – posizione economica D1 – ed è così costituito:

voci retributive	Importo annuo
Stipendio tabellare D1	22.135,47
13 [^] mensilità	1.844,62
Indennità di comparto	622,80
totale	24.602,89

Spetterà l'indennità di posizione e risultato nella misura che verrà stabilita con decreto Sindacale, l'indennità di vigilanza, gli aumenti per rinnovo contrattuale e, inoltre, se dovuto, l'assegno per nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Art. 3 Luogo ed orario della prestazione

La sede di lavoro è presso il Comune di Anacapri. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno per nr. 36 ore settimanali. L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata al ruolo cui è preposto, garantendo la presenza sul luogo di lavoro.

Art. 4 – Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (art. 1 Legge n. 120/1991).
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi;
- non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o

per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Requisiti specifici:

- possesso del diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento, o laurea quinquennale nuovo ordinamento, in Economia e Commercio, Giurisprudenza o equipollenti. Per l'equiparazione ex tabella approvata con decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U.R.I. 7 ottobre 2009, n. 233) sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi;
N.B.: per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3^o comma dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- conoscenza dell'uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;
- conoscenza della lingua inglese.
- Esperienza professionale: aver svolto attività in organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs 267/2000 e/o tirocini; oppure aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Alla domanda, dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, nonché la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 5 - Possesso dei Requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione anche in caso di mancata sottoscrizione e di mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 Ammissibilità e Valutazione

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- **pervenute** entro la data indicata nel bando;
- **presentate** da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- **complete** della documentazione richiesta. La valutazione sarà effettuata direttamente dall'ufficio personale.

Art. 7 Procedura per l'affidamento dell'incarico

La scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Sindaco, previa valutazione dei curricula e colloquio, il quale potrà avvalersi dell'assistenza del Segretario comunale.

La presente procedura non vincola l'Amministrazione nella successiva assunzione, restando libera, a sua discrezione, di non dar seguito al bando.

Art. 8 Domanda di ammissione – contenuto e termini

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
- il godimento dei diritti civili e politici, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (art. 1 Legge n. 120/1991).
- Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi;
- di non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- il possesso della patente di categoria B;
- **il titolo** di studio posseduto;
- **la conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- **il consenso** alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs n. 196/03);

alla domanda vanno allegati:

- 1) **il curriculum** vitae, nel quale, tra l'altro, andrà espressamente autocertificata l'esperienza professionale richiesta dal bando;
- 2) **fotocopia** del documento di identità;
- 3) **Eventuale** documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato D.P.R. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

La domanda ed i documenti allegati devono pervenire al Comune di Anacapri con le seguenti modalità:

- **mediante** consegna a mano all'Ufficio Protocollo presso la Casa Comunale negli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 11,00 alle 13,00 e dalle 16,30 alle 17,30 – martedì, giovedì e venerdì dalle 11,00 alle 13,30);
- **mediante** PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo protocollo.comunedianacapri@pec.it

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del 15/07/2021 ore 12,00

Sul plico contenente la domanda e la documentazione dovrà essere chiaramente indicata l'indicazione del mittente e la dicitura: **“Contiene domanda di ammissione alla selezione per conferimento dell'incarico ex art. 110, comma 1, del d.lgs n. 267/2000 di Responsabile del Settore di Polizia municipale – categoria DI.**

Nel caso che il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso si intende prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Art. 9 Svolgimento del colloquio

L'indicazione del giorno, della sede e dell'orario di effettuazione del colloquio verrà comunicato mediante E MAIL con preavviso di almeno 3 giorni. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'ora stabilite, per un qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Art. 10 - Assegnazione Incarico Professionale - Costituzione del rapporto di lavoro

La procedura assunzionale si completerà con la susseguente sottoscrizione del contratto individuale di tipo subordinato, a tempo pieno e determinato, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto degli Enti locali, a conclusione delle verifiche relative ai requisiti e dei titoli dichiarati o posseduti dal candidato. Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, anche anticipatamente rispetto alla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, nel caso in cui l'Ente dichiari dissesto finanziario o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e nelle altre ipotesi previste da leggi e regolamenti. Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione. L'assunzione resterà comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione stessa in materia di personale, di natura finanziaria e di compatibilità economica, e dei limiti della spesa.

Art. 11 - Tutela della riservatezza dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.lgs.

Art.12 –Responsabile del Procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la dott.ssa Adele Ipomea – Responsabile Settore Finanziario/personale.

Art. 13 Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso. La presente selezione non determina alcun diritto al posto e non deve

necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti. L'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative o in presenza di un pubblico interesse. Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando il sito internet del Comune di Anacapri, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura. Le comunicazioni sul sito istituzionale avranno carattere di notifica agli interessati.

Anacapri, 30 giugno 2021

LA RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
f.to dott.ssa Adele Ipomea